



Частное образовательное учреждение образования «Центр
повышения квалификации и профессиональной подготовки
«Безопасность»
(ЧОУ ПО «Безопасность»)

ЧОУ ПО
"БЕЗОПА
СНОСТЬ"

Подписано
цифровой
подписью: ЧОУ ПО
"БЕЗОПАСНОСТЬ"
Дата: 2026.04.07
14:57:42 +07'00'

Утверждаю:
Директор ЧОУ ПО «Безопасность»
_____ А.П. Грищенко
«01» марта 2024 г.

Положение о работе с персональными данными клиентов и контрагентов ЧОУ
ПО «Безопасность»

г. Юрга, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными клиентов и контрагентов (далее – Положение) ЧОУ ПО «Безопасность» (далее – Организация) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении персональных данных, которые могут быть получены Организацией:

- от физических и юридических лиц, связанных с Организацией договорными отношениями на оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- от иных субъектов, в связи с наличием у Организации правоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и которые могут быть однозначно соотнесены с конкретным физическим лицом и его персональными данными.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка сбора, систематизации, хранения, передачи и уничтожения персональных данных клиентов (слушателей) и контрагентов Организации.

1.4. Цель обработки персональных данных - осуществление комплекса действий, направленных на достижение цели, в том числе:

1.4.1. Оказание образовательных, консультационных и информационных услуг.

1.4.2. Иные сделки, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных сделок.

1.4.3. В целях исполнения требований законодательства РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Организации и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (клиенту или контрагенту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных клиента или контрагента неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных клиента или контрагента определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных клиента или контрагента в информационной системе;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному клиенту или контрагенту;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности клиента или контрагента персональных данных;

специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни;

субъект персональных данных – физическое или юридическое лицо, вступающее во взаимодействие с Организацией;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором признается Организация.

2.2. К персональным данным клиентов относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- датарождения;
- месторождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адресместа проживания;
- номерконтактноготелефона;
- паспортныеданные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- биометрические персональные данные (фотографическое изображение лица);
- специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья.

К персональным данным контрагентов относятся:

- наименование;
- ИНН;
- КПП;
- адрес регистрации;
- банковские реквизиты;
- ФИО руководителя
- иные сведения, которые необходимы для осуществления взаимодействия ЧОУ ПО «Безопасность» с контрагентом.

2.3. Документами, которые содержат персональные данные клиентов или контрагентов, являются:

- договоры и контракты на оказание услуг и приложения к ним;
- заявки
- акты выполненных работ;
- журналы учета посещений;
- акты прохождения периодических проверок;
- свидетельства об обучении и повышении квалификации;
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.
- информация об оказанных и/или оказываемых клиентам или контрагентам услугах;
- документы, подтверждающие факты оплаты оказанных услуг реквизитами, принадлежащими клиенту;

- иные документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности Организации в рамках договорных обязательств, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Все персональные данные предоставляются клиентом или контрагентом лично с их письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами РФ.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организации при обработке персональных данных клиентов или контрагентов соблюдает следующие общие требования:

- обработка персональных данных клиентов или контрагентов осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных клиентов или контрагентов Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все персональные данные Организации получает непосредственно от самого клиента или контрагента. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то клиент или контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация сообщает клиенту или контрагенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента или контрагента дать письменное согласие на их получение;

- В случае отзыва клиентом или контрагентом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия клиента или контрагента персональных данных при наличии оснований, указанных в указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.3. ЧОУ ПО «Безопасность» не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, личной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Защита персональных данных клиента или контрагента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами и настоящим положением.

3.5. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.6. Организация осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, настоящему положению.

3.7. Организация знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучает указанных работников.

3.8. Организация обеспечивает безопасность персональных данных клиента или контрагента в связи с разработанным Положением о защите персональных данных работников, клиентов и контрагентов организации.

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также

обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.9. Организация обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) категории персональных данных клиентов и контрагентов, перечисленных в п. 2.2. Положения и обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных.

3.10. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные клиентов и контрагентов, оформляются, ведутся и хранятся только специалистами Организации.

3.11. Работники, допущенные к персональным данным клиентов и контрагентов, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных клиентов и контрагентов не допускаются.

3.12. Персональные данные клиентов и контрагентов на бумажных носителях хранятся в специальных запирающихся шкафах.

3.13. Персональные данные клиентов и контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах директора и работников, допущенных к обработке персональных данных клиентов и контрагентов. Вся информация, хранящаяся в электронном виде, надежно защищена паролями.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных клиента или контрагента Организация соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиента или контрагента третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента или контрагента, а также в других случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные клиента или контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента или контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным клиентов и контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные клиентов и контрагентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия клиента или контрагента на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

4.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных клиента или контрагента, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных клиентом или контрагентом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий клиента или контрагента на обработку его персональных данных. Организация обеспечивает клиенту или контрагенту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

4.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных клиентом или контрагентом для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных клиентом или контрагентом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Организацией.

5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении клиента или контрагента Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому клиенту или контрагенту, с момента такого обращения на период проверки.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении клиента или контрагента Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому клиенту или контрагенту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы клиента или контрагента, или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных клиентом или контрагентом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой организацией, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

5.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация уведомляет клиента или контрагента.

5.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав клиента или контрагента, Организация с момента выявления такого инцидента организацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав клиента или контрагента, и предполагаемом вреде, нанесенном правам клиента или контрагента, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.9. В случае отзыва клиентом или контрагентом согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

5.10. В случае обращения клиента или контрагента в Организацию с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления

организацией в адрес клиента или контрагента мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4-5.10 настоящего положения, ЧОУ ПО «Безопасность» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные клиента или контрагента, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

5.13. Организация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

5.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные клиента или контрагента и подлежащие уничтожению:

на бумажном носителе -уничтожаются путем измельчения /сжигания;
в электронном виде -стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6. Права клиентов и контрагентов в целях обеспечения защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, клиенты и контрагенты имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые организацией способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиентов и контрагентов Организации, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами РФ, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный клиенту или контрагенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных,

установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентом или контрагентом убытков.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Организация обеспечивает неограниченный доступ клиентов и контрагентов к настоящему документу.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Положения является Политика о конфиденциальности Организации, которая является соглашением о конфиденциальности, заключаемым с клиентами, контрагентами при заключении договоров, предварительных договоров, составлении заявок на оказание услуг.

8.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным клиента или контрагента, и доводится до их сведения персонально под роспись.